



COMUNE DI GROMO (Bg)

Piazza Dante, 8
24020 Gromo (BG)
C.F. e P.IVA 00666340161



UFFICIO DI SEGRETERIA

Prot. n. 002195

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO - SERVIZI MANUTENTIVI - CATEGORIA GIURIDICA B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di giunta comunale n° 32 del 5 Marzo 2019, esecutiva, avente ad oggetto con la quale è stato approvato lo schema del fabbisogno triennale del personale per le annualità 2019 – 2020 – 2021;

Visto l'art. 30 – comma 1 - del D. Lgs. 165/01;

Vista la Legge 7 marzo 1986 n. 65 sull'ordinamento di Polizia Municipale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione n° 119 del 6 Maggio 2019 di indizione della procedura di mobilità ed approvazione del presente bando con i relativi allegati;

RENDE NOTO

che il Comune di Gromo intende procedere, mediante l'istituto della mobilità esterna tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165,

ALL'ASSUNZIONE DI:

N.1 OPERAIO SPECIALIZZATO - CATEGORIA GIURIDICA B3 - DA IMPIEGARE NEI SERVIZI MANUTENTIVI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Il Settore di assegnazione all'interno della struttura organizzativa dell'ente è quello TECNICO.

L'Amministrazione comunale per ragioni di interesse pubblico si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio della selezione, un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative.

Il presente bando costituisce *lex specialis* per la selezione; pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni contenute nel bando medesimo. Per quanto non previsto si applicano le norme legislative, regolamentare e contrattuali nazionali, nonché allo statuto e ai regolamenti in materia vigenti presso l'Ente.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolamentato dalle disposizioni legislative vigenti in materia e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Enti Locali.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità tutti coloro che alla data della scadenza dell'avviso della selezione:

- a) risultino dipendenti assunti a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 soggette a limitazioni in materia di assunzioni con inquadramento nella stessa categoria giuridica B3 del CCNL Regioni – Autonomie Locali o equivalente (per soggetti appartenenti a comparti diversi) e con il profilo professionale di "Operaio specializzato" o equivalente;
- b) non hanno riportato nel tempo condanne penali e non hanno in corso procedimenti che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- c) non hanno procedimenti disciplinari in corso né hanno riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;
- d) sono in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni del posto da ricoprire la quale verrà comunque accertata prima dell'assunzione mediante certificazione del Medico del lavoro;
- e) sono in possesso della Patente di guida cat. B;
- f) hanno superato con esito favorevole il periodo di prova presso l'ente di provenienza o l'ente iniziale di assunzione;
- g) sono in possesso del nulla osta preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di provenienza.

PARI OPPORTUNITA'

La procedura del concorso sarà improntata al rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della legge n. 125/91 e dell'art. 57 del D.lgs n. 165/01 e successive modificazioni.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice in conformità all'allegato A al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b. la pubblica amministrazione presso la quale è dipendente di ruolo, la categoria e la posizione economica;
- c. il superamento positivo del periodo di prova;
- d. il possesso del titolo di studio con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data e la votazione;
- e. di non aver procedimenti penali in corso;
- f. di non aver procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;

- g. di possedere idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni del posto da ricoprire;
- h. di essere in possesso della Patente di guida cat. B;
- i. il preciso recapito, compreso quello telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione.

Alla domanda dovranno essere **allegati** obbligatoriamente **a pena di esclusione**:

- 1. *curriculum vitae* formativo e professionale in formato europeo sottoscritto dal candidato; dallo stesso devono risultare analiticamente gli Enti presso cui si è prestato ed attualmente si presta servizio, la corrispondente durata, la categoria posseduta, la tipologia del rapporto di lavoro, l'area e l'ufficio di appartenenza;
- 2. fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.
- 3. **nulla osta preventivo incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza che consenta l'eventuale trasferimento presso il comune di Gromo entro giorni 15 (quindici) dalla richiesta.**

La domanda di partecipazione al bando ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa.

L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 è garantita mediante sottoscrizione dell'istanza di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione presso questo Ente oppure mediante allegazione in copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità. Qualora la firma non sia resa di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione presso questo Ente, oppure non sia allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità, l'istanza si riterrà non ammissibile, e comporterà l'esclusione dalla partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva la possibilità di provvedere a controlli a campione.

In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I dipendenti interessati possono presentare istanza di trasferimento **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 14 GIUGNO 2019:**

- a. direttamente all'ufficio protocollo del Comune nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00, il giovedì anche dalle ore 14,00 alle ore 17,00. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo comunale sul frontespizio della domanda e/o lettera di trasmissione; l'interessato è tenuto a richiederne copia;
- b. attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata – INTESTATA AL CANDIDATO – all'indirizzo comune.gromo@legalmail.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. **NON VERRANNO ACCETTATE DOMANDE INVIATE DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA.** (La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata);
- c. a mezzo raccomandata A.R., indirizzata a: "Comune di Gromo – Piazza Dante n. 8 – 24020 GROMO, recante sulla busta la seguente dicitura: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO - SERVIZI MANUTENTIVI -

CATEGORIA GIURIDICA B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. In questo caso farà fede il timbro riportante la data dell'ufficio postale accettante.

Il Comune di Gromo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e/o posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

INAMMISSIBILITA'

Non saranno ammessi alla selezione, gli aspiranti candidati, quando ricorrono le seguenti condizioni:

- a. vengano presentate dichiarazioni mendaci dalle quali risulti il mancato possesso dei requisiti richiesti nel bando;
- b. la domanda pervenga al protocollo di questo Comune oltre il termine di scadenza indicato;
- c. la richiesta non risulti sottoscritta con firma olografa;
- d. alla domanda non sia allegato il curriculum formativo-professionale;
- e. all'istanza non sia accluso il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza.

MANSIONI - PROCEDURA DI SELEZIONE - VALUTAZIONE

I candidati verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire consistenti prevalentemente in attività di tipo operativo e manutentivo.

Il colloquio consisterà inoltre in alcune domande di tipo motivazionale al fine di cogliere le ragioni della partecipazione alla selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive variazioni ed integrazioni);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente e cenni generali alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Al candidato potranno essere sottoposte situazioni e casistiche tecnico-pratiche di intervento manutentivo, anche in ambito viabilistico.

La selezione avverrà davanti ad apposita Commissione che valuterà:

- 1) il curriculum del candidato;
- 2) la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- 3) la conoscenza di tecniche di lavoro o delle procedure necessarie per lo svolgimento delle proprie mansioni ed il grado di autonomia;
- 4) il possesso di requisiti attitudinali relative al posto da occupare;
- 5) la soluzione di casistiche specifiche.

La valutazione è effettuata dalla Commissione a proprio insindacabile giudizio ed è tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondente alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

I VOTI SARANNO ESPRESSI IN TRENTESIMI. IL COLLOQUIO SI INTENDE SUPERATO CON UNA VOTAZIONE DI ALMENO 21/30.

CALENDARIO DELLA SELEZIONE

I candidati che risulteranno ammessi alla mobilità, a seguito dell'accertamento positivo dei requisiti e della documentazione trasmessa, verranno invitati a presentarsi presso la sede

del comune ubicato in Piazza Dante n. 8 a Gromo, per sostenere il colloquio attitudinale. Necessita essere in possesso di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio degli aspiranti, nell'ora e nel luogo indicati, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione personale.

GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI GROMO

I candidati verranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del responsabile del servizio e pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Gromo e sul sito internet dell'Ente: www.comune.Gromo.bg.it.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e dalla data di pubblicazione stessa decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'Ufficio personale richiederà all'ente di appartenenza il nullaosta DEFINITIVO al trasferimento del candidato risultato idoneo a coprire il posto e primo in graduatoria, fissando un termine massimo di giorni 15 entro il quale lo stesso dovrà obbligatoriamente pervenire; trascorsi inutilmente i 15 giorni l'ente sarà legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria o all'indizione di nuova procedura di reclutamento.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

La figura individuata a ricoprire il posto conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Egli è altresì esonerato dall'obbligo del periodo di prova qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

COMUNICAZIONI - DISPOSIZIONI FINALI - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Gromo, sul sito internet dell'Ente: www.comune.Gromo.bg.it e trasmesso ai Comuni della Provincia e alle OO.SS. maggiormente rappresentative in campo nazionale nel comparto EE.LL. Esso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, pertanto, potrà prorogare o non dare seguito alla mobilità e conseguentemente decidere anche di non procedere all'assunzione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, questo anche a seguito dell'approvazione della graduatoria, senza che i candidati e/o l'aggiudicatario possano vantare alcun diritto di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni finanziarie previste dalla normativa vigente in materia;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio segreteria (Sig. Savoldelli) – tel. 0346/41128 interno 5 – mail: segreteria@comune.gromo.bg.it.

Il Responsabile del Procedimento dell'avviso di mobilità e di assunzione è la Responsabile dell'Area Amministrativa – Il Segretario Comunale – Dott. Vittorio CARRARA.

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1° del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Gromo – Ufficio personale per le finalità di cui alla presente procedura di mobilità e saranno trattati presso gli archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità

inerenti il rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti e raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per legittimi motivi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Gromo – Piazza Dante n. 8 - Servizio Personale, titolare del trattamento.

Gromo, 6 Maggio 2019

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Vittorio CARRARA

AL **COMUNE DI GROMO**
Piazza Dante n. 8
24020 **GROMO** - BG

Oggetto: **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 FINALIZZATA**

ALL'ASSUNZIONE DI:

N.1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO, SERVIZI MANUTENTIVI, CATEGORIA GIURIDICA B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

l sottoscritt _____ nat __ a
_____ prov. di _____
e residente a _____ prov. di _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 per le finalità sopra indicate.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione _____ a far data dal _____ inquadrato/a nella categoria giuridica _____, posizione economica _____ comparto _____ profilo professionale _____, dal _____;

- di aver superato positivamente il periodo di prova
ovvero _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio di _____
_____ conseguito
in data _____ presso _____
_____ con votazione _____;

- di non aver procedimenti penali in corso;

ovvero:

_____;

- di non aver procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente bando;

ovvero:

_____;

- di essere in possesso dell'idoneità psico/fisica necessaria allo svolgimento di tutte le mansioni del posto da ricoprire;

- di essere in possesso della Patente di guida cat. B;

COMUNICA

- che il recapito presso il quale effettuare qualsiasi comunicazione è il seguente:

Comune di _____

via _____

n. _____ telefono/cellulare _____

e-mail _____

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo sottoscritto dal candidato; dallo stesso devono risultare analiticamente gli Enti presso cui si è prestato ed attualmente si presta servizio, la corrispondente durata, la categoria posseduta, la tipologia del rapporto di lavoro, l'area e l'ufficio di appartenenza;

- fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

- **nulla osta preventivo incondizionato** da parte dell'Amministrazione di appartenenza che consenta l'eventuale trasferimento presso il comune di Gromo entro giorni 15 (quindici) dalla richiesta.

- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;

Autorizza il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura ai sensi del D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679.

Data _____

Firma

(la mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione)