



COMUNE DI GROMO

Provincia di Bergamo

REGOLAMENTO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE

approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 22/01/1993
modificato con deliberazione consiliare n. 48 del 30/06/1997
modificato con deliberazione consiliare n. 25 del 23/03/2011

FINALITA'

Articolo 1

La BIBLIOTECA COMUNALE è una istituzione culturale al servizio dei cittadini.

Articolo 2

Essa è tenuta a svolgere, con criteri di imparzialità e nel rispetto delle diverse opinioni, i seguenti servizi:

- a) assicurare l'acquisizione, l'ordinamento, la conservazione, il progressivo incremento del patrimonio librario, documentario ed informativo, nonché promuoverne l'uso pubblico;
- b) contribuire all'attuazione del diritto allo studio;
- c) realizzare attività culturali che stimolino la lettura e l'informazione, anche in collaborazione con altri Enti pubblici e privati;
- d) curare la gestione dell'ARCHIVIO STORICO COMUNALE al fine di divulgare, unitamente ad altre iniziative, la conoscenza della storia e delle tradizioni locali.

INCOMBENZE DELL'AMMINISTRAZIONE

Articolo 3

Al fine di perseguire gli scopi istituzionali di cui al precedente articolo 2, l'Amministrazione Comunale è tenuta a:

- a) Dotare la Biblioteca e l'Archivio storico Comunale di locali ed attrezzature adeguate;
- b) Stanziare in Bilancio le somme necessarie al funzionamento;
- c) Assicurare il personale necessario affinché il servizio venga svolto con continuità, garantendo un numero minimo di 10 ore settimanali di apertura al pubblico in orari rispondenti alle esigenze delle diverse categorie di utenti;
- d) Nominare i membri della Commissione di gestione;
- e) Attuare forme di collegamento e cooperazione con altre Biblioteche.

COMMISSIONE DI GESTIONE

Articolo 4

La Commissione di Gestione è composta da:

- dal Sindaco o da un Consigliere Comunale, suo sostituto delegato;
- dal Bibliotecario, senza diritto di voto;
- da sette membri nominati dal Sindaco, di cui due su proposta della Minoranza.

Articolo 5

I membri della Commissione di Gestione durano in carica fino al rinnovo del Consiglio Comunale, possono essere dichiarati decaduti dal Sindaco dopo tre assenze consecutive ingiustificate. E' loro dovere partecipare attivamente alle riunioni ed alle attività della

Biblioteca.

Articolo 6

La Commissione sceglie al proprio interno il Presidente.

Articolo 7

Il Presidente è tenuto a convocare la Commissione almeno una volta al mese, può convocarla di propria iniziativa ogni volta che lo ritenga opportuno, oppure su richiesta di almeno tre membri.

La Commissione di Gestione è validamente riunita con la presenza della metà dei suoi membri PIU' UNO. Essa delibera a maggioranza semplice dei presenti. Le sedute sono pubbliche: chiunque vi può assistere e, se richiesto, intervenire.

Il Bibliotecario è tenuto a redigere il verbale della riunione, documento che, sottoscritto dal Presidente, dovrà rimanere a disposizione del pubblico fra gli atti della Biblioteca.

Articolo 8

La Commissione di Gestione ha compiti di:

- a) vigilanza sul regolare ed efficiente funzionamento della Biblioteca;
- b) iniziativa e proposta in ordine ai servizi che la Biblioteca è tenuta a svolgere;
- c) verifica sull'attuazione del Regolamento;
- d) collegamento con l'utenza e di espressione delle esigenze di questa.