

La RSA "Ospedale G.G. Milesi" dispone attualmente di 35 (trentacinque) posti letto, tutti autorizzati ed accreditati. Le camere di degenza sono disposte su tre piani.

Al primo piano : una camera da 3 posti letto con bagno, tre camere da 2 posti letto con bagno, una camera da 1 posto letto con bagno. E' presente un bagno assistito.

Al secondo piano: due camere da 2 posti letto con bagno, sette camere da 1 posto letto con bagno. E' presente un bagno assistito.

Al terzo piano: una camera da 3 posti letto con bagno, quattro camere da 2 posti letto con bagno, tre camere da 1 posto letto con bagno. E' presente un bagno assistito.

UBICAZIONE DEI LOCALI A DISPOSIZIONE:

PIANO TERRENO	Ingresso, ufficio amministrativo, saletta caffè, locale soggiorno e TV, sala da pranzo, locale cucina, dispensa, locale lavanderia, spogliatoi del personale, palestra, locali per la riabilitazione, ambulatorio infermieristico, servizi igienici ad uso del personale e degli ospiti, stireria, depositi e locali tecnici.
PIANO PRIMO	Sala soggiorno/pranzo, terrazza, cucina di piano, servizi igienici ad uso degli ospiti, ripostiglio, cappella, 5 camere di degenza, locale bagno assistito.
PIANO SECONDO	12 camere di degenza (di cui tre camere singole con bagno in comune per i Ricoveri Temporanei di sollievo), cucina di piano, locale bagno assistito.
PIANO TERZO	Salone Tv e per attività ludico-ricreative, 8 camere di degenza, cucina di piano, locale bagno assistito.
LOCALI ESTERNI	Giardino usufruibile, Camera mortuaria, magazzino, garage.

Dal 1° giugno 2009 sono stati autorizzati e attivati tre posti letto, situati al secondo piano e destinati a "Ricoveri Temporanei di sollievo", in convenzione con l'ambito territoriale della Comunità Montana di Clusone.

Con deliberazione n. 2442 del 09/11/2011 la Regione Lombardia ha accreditato tali posti letto senza però remunerarli.

Come raggiungerci

CON AUTOMEZZO PRIVATO

Uscita "BERGAMO" Autostrada A4 Milano – Venezia direzione "Valle Seriana"; dopo circa Km. 30 all'altezza di Ponte Selva, frazione di Parre, bivio per Valbondione (BG) –destinazione Gromo (BG) – superato l'abitato di Gromo (BG) – bivio sulla sinistra all'altezza della Parrocchiale, come contrassegnato da cartello indicante "Casa di Riposo".

Distanza da Bergamo Km. 45.

CON MEZZI PUBBLICI

Da Bergamo : Stazione autolinee SAB con l' autobus in direzione di Clusone.

Da Clusone: Stazione autolinee SAB con l' autobus in direzione per Gromo; scendere alla fermata di fronte alla farmacia; avanti 10 mt. a sinistra percorrere la strada in salita di via Bettuno Alto.

Organizzazione

Responsabile servizi amministrativi: Dott. Pecis Cavagna Gian Luigi

Responsabile dei servizi socio-sanitari: Dr. Brasi Walter

Responsabile servizi infermieristici-assistenziali: IP Ricci Edvige

ASSISTENZA MEDICA

Medici

Obiettivo: garantire le prestazioni mediche ordinarie e l'attivazione di quelle straordinarie o specialistiche quando necessario. Prescrizione dei piani di assistenza individualizzata (PAI), finalizzati al mantenimento della salute e dell'equilibrio psicofisico degli ospiti.

ASSISTENZA INFERMIERISTICA

Infermieri

Obiettivo: garantire l'assistenza infermieristica ordinaria e l'attivazione di quella straordinaria quando necessario.

CURA DELLA PERSONA

Medici- Infermieri Professionali – OSS (Operatori Socio Sanitari)- ASA (Ausiliari Socio Assistenziali)

Obiettivo: garantire un elevato standard di qualità nell'assolvimento dei bisogni primari degli ospiti.

SERVIZI PER LA RIABILITAZIONE MOTORIA

Terapista della Riabilitazione (fisioterapista)

Obiettivo: garantire il mantenimento o il recupero delle capacità motorie residue degli ospiti.

SERVIZI DI ANIMAZIONE SOCIO CULTURALE ED EDUCATIVI

Educatore professionale

Obiettivo: garantire il mantenimento o il recupero delle capacità di relazione sociale e quotidiane degli ospiti, nel rispetto della valorizzazione della persona.

PRESTAZIONI ALBERGHIERE

Responsabile servizi infermieristici/ assistenziali e Coordinatrice OSS/ASA

Obiettivo: garantire prestazioni alberghiere di qualità attraverso il coordinamento delle risorse strutturali e umane, la loro conformità alle necessità alimentari degli ospiti ed alle disposizioni di legge.

Domanda d'ingresso

1. Domanda d'ingresso in RSA

- La domanda d'ingresso deve essere presentata, tramite l' Assistente Sociale del proprio comune di residenza, al Centro Unico di Prenotazione (C.U.P.) della Comunità Montana Valle Seriana di Clusone (Via S. Alessandro n°74 tel .0346/22400).
- L'ingresso definitivo dell'ospite è poi disposto e concordato con la Direzione Sanitaria della Casa di Riposo.

2. Contratto di ingresso (art. 7 L.r. n. 3/2008)

- Una volta concordata la data di ingresso al familiare di riferimento, fideiussore obbligato in solido, verrà sottoposto per la relativa sottoscrizione, il contratto di ingresso che, ai sensi dell. art. 7 della Legge Regionale n. 3/2008, regolerà i rapporti giuridici ed economici tra le parti relative all'erogazione e fruizione di prestazioni di assistenza socio-sanitaria residenziale.
Una copia dello stesso verrà consegnata al familiare assieme ad una copia della presente carta dei servizi.

Anche per utilizzare il servizio per i **Ricoveri Temporanei di Sollievo** è necessario rivolgersi all'Assistente Sociale del proprio comune di residenza, la stessa attiverà la richiesta presso i Servizi Sociali della Comunità Montana Valle Seriana al fine di programmare i periodi di ricovero temporaneo .

3. Documentazione dell'ospite da consegnare in occasione dell'ingresso.

- Carta d'identità.

- Codice Fiscale.
- Carta Regionale dei Servizi.
- Eventuali esenzioni.
- Tutta la documentazione sanitaria precedente al ricovero.
- Autocertificazione del familiare richiedente l'ingresso relativa allo "Stato di famiglia originario" , necessaria per la redazione e sottoscrizione del **contratto di ingresso**.

4.Privacy

- I dati personali degli ospiti vengono trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

5.Riconoscibilità del Personale

- Tutto il personale espone il proprio cartellino identificativo con nome, cognome e qualifica.

6.Accreditamento / Contrattualizzazione

- La R.S.A. "Ospedale G.G. Milesi" Onlus è accreditata con la Regione Lombardia, con specifico contratto di budget sottoscritto con l' ASL di Bergamo.

7. Parcheggio

- Per i familiari e visitatori è a disposizione un'area di parcheggio all'interno della struttura.

8. Norme in caso di Emergenza

- Nella struttura è presente la cartellonistica riguardante la segnalazione per le uscite di emergenza, e dei presidi antincendio.
- Tutto il personale in servizio è stato informato e formato sulla gestione delle emergenze e per il soccorso degli ospiti, così come normato dal D.Lgs. 81/2008.

IL SOGGIORNO IN CASA DI RIPOSO MILESI

1. Giornata tipo dei residenti

Al risveglio il personale socio-assistenziale è a disposizione degli ospiti per la cura e l'igiene personale.

Dalle ore 08.10 circa è servita la colazione mediante moderne attrezzature per le bevande calde.

Terminata la colazione e, sino all'ora di pranzo, vengono svolte :

1. La somministrazione terapie e attività infermieristiche specifiche.
2. Le attività motorie di riabilitazione di gruppo ed individuali.
3. Le attività socio-educative di gruppo ed individuali.
4. L'assistenza nell'esecuzione del bagno igienico assistito, secondo programmazione.

Due operatori sono a disposizione degli ospiti per risolvere eventuali richieste individuali (cambio pannolini, distribuzione bevande, deambulazione assistita ecc.).

Di norma nella mattinata vengono eseguite le visite e i controlli medici.

Alle ore 11.45 circa è servito il pranzo.

Terminato il pranzo l'ospite, se lo desidera, viene accompagnato nella propria camera per il riposo pomeridiano.

Nelle restanti ore pomeridiane vengono riprese le attività socio educative/riabilitative.

Un operatore rimane a disposizione per garantire l'assistenza agli ospiti.

Dalle ore 18.30 circa è servita la cena.

In tale momento si provvede alla somministrazione delle terapie da parte dell'Infermiera.

Il personale di assistenza si attiva poi nella preparazione dell'ospite per la notte.

Durante le ore notturne l'assistenza è garantita dal personale O.S.S. e A.S.A,
La reperibilità medica notturna è garantita da una società esterna.

2. Altre prestazioni alberghiere

- Pulizia quotidiana delle camere
- Pulizia quotidiana dei servizi igienici
- Regolarità dei cambi di biancheria
- All'interno dei locali cucina vige un sistema di controllo alimentare (H.A.C.C.P.)

Menù:

I menù proposti agli ospiti sono cucinati dal ristorante "Posta al Castello" di Gromo. Si prevede una differenziazione di menù stagionali (estivo ed invernale) con rotazione di quattro settimane , con possibilità di scelta di tre primi e due secondi, contorni, frutta e caffè. Le eventuali diete personalizzate vengono stabilite dal personale medico.

Gli ospiti possono consultare il menù del giorno, esposto nel salone al primo piano.

Durante la giornata vengono distribuite bevande a scelta e, nel pomeriggio, viene distribuita la merenda.

Servizi gratuiti a disposizione:

Armadietto per la custodia di valori e piccole somme di denaro.

Frigorifero nelle cucine dei piani

Televisori nel soggiorno a piano terra ed al terzo piano; alcune camere sono predisposte per uso TV.

Il servizio di lavanderia per il lavaggio degli indumenti personali degli ospiti e della biancheria piana sono esternalizzate a ditte di fiducia.

Il servizio di parrucchiere è effettuato dalle operatrici e dai volontari della struttura.

Servizio di trasporto per visite e ricoveri (Croce Blu di Gromo).

3. Visite

I familiari hanno libero accesso alla struttura, i visitatori dalle ore 09.30 alle 21.00 .

Si richiede cortesemente ai familiari di non accedere alle camere durante le attività socio-sanitarie, per il dovuto rispetto della privacy degli ospiti , e durante le pulizie igienico ambientali.

Inoltre si richiede la collaborazione dei familiari a non affollare il salone del primo piano, per non creare eccessivo disturbo ai restanti ospiti e per il rispetto delle norme igienico-sanitarie. E' stato recentemente allestito al piano terra un locale soggiorno ove i familiari potranno intrattenersi con i propri familiari.

E' gradita la presenza o l'assistenza dei familiari durante i pasti ma, è necessario, acquisire preventivamente il parere favorevole della Direzione Sanitaria.

In caso di necessità sarà possibile rimanere in struttura oltre gli orari sopra indicati, richiedendone l'autorizzazione all'Infermiera in turno.

Le **visite guidate** alla casa di riposo da parte di utenti potenziali e loro familiari possono essere richieste prenotandole telefonicamente. Il direttore sarà a disposizione nella visita.

4. Servizio di assistenza religiosa

La Casa di Riposo " Ospedale G.G MILESI" Onlus dispone di una cappella interna consacrata a Santa Maria Bambina, è situata al primo piano e può essere utilizzata per momenti di preghiera e di raccoglimento.

La Santa Messa viene celebrata ogni martedì pomeriggio alle ore 17,00; il Sacerdote è a disposizione degli ospiti per l'assistenza religiosa.

5. Assistenza Sanitaria Medica

L'assistenza medica è assicurata da due liberi professionisti con disponibilità programmata, in bacheca sono esposti i giorni di presenza in struttura dei medici, gli stessi garantiscono la disponibilità diurna.

Previo appuntamento i medici sono a disposizione dei familiari per fornire tutte le informazioni relative alla diagnosi e alle terapie prescritte agli ospiti residenti.

6. Assistenza Sanitaria Infermieristica

Il servizio infermieristico è garantito da tre infermiere dipendenti e due libere professioniste, di norma per 13 ore al giorno, dalle ore 7,30 alle ore 21.00.

I parenti possono rivolgersi alle stesse per ogni necessità relativa all'assistenza infermieristica per i propri familiari.

7. Servizio socio-assistenziale (8 ASA – 12 OSS)

Il personale in servizio, tutto in possesso del titolo specifico, assicura le quotidiane prestazioni assistenziali (diurne e notturne), di igiene alla persona e di cura degli spazi.

8. Servizio di Fisioterapia: una fisioterapista

La RSA "Ospedale G.G Milesi" dispone di una palestra attrezzata per trattamenti riabilitativi individuali e per attività di gruppo.

E' presente inoltre un locale dedicato alle attività fisioterapiche, dotato di apparecchiature per le terapie fisiche (elettroterapia, ultrasuoni, radar terapia).

9. Servizio di Animazione : un educatore professionale

Competono al servizio di Animazione Socio-Culturale le attività ludico-ricreative: (laboratori creativi, cineforum, tombola, letture giornali, libri e riviste, uscite sul territorio ed extra territoriali, tornei ed incontri con altre RSA). Nel salone del primo piano si organizzano le feste di compleanno e gli altri intrattenimenti a tema.

Nel salone del terzo piano sono a disposizione : un televisore a schermo grande, un lettore vhs e dvd, un radio registratore, una biblioteca e riviste varie.

Le uscite esterne vengono programmate con la collaborazione della Croce Blu di Gromo, che mette a disposizione un proprio mezzo attrezzato.

Il Gruppo dei Volontari presenti in R.S.A collabora con il servizio Animazione per iniziative dedicate, uscite e manifestazioni conviviali.

10. Norme comportamentali

E' vietato fumare in tutti i locali interni alla struttura.

E' opportuno non lasciare agli ospiti generi alimentari, che potrebbero mettere a rischio le eventuali terapie in atto. Per chiarimenti al riguardo è necessario richiedere informazioni al personale infermieristico.

Previo parere favorevole dei sanitari e, su specifica richiesta dei familiari, gli ospiti possono uscire liberamente dalla casa di riposo.

In caso di uscita, anche con un proprio familiare, è necessario informare il personale infermieristico.

E' consentita ed auspicata la personalizzazione della propria camera di degenza.

Rette di degenza anno 2012

Per l'anno 2012 il Consiglio di Amministrazione della Fondazione ha deliberato in data 20/12/2011 le rette di degenza, mantenendo **un'unica retta, uguale per tutti, non diversificata dal livello di fragilità degli**

ospiti o in base alla residenza degli stessi.

- Dal 1 gennaio 2012 la retta per la **camera standard** è stata così determinata:
 - € **1.570,75 (mese)**
 - € **51,50 (giorno)**

La retta mensile è omnicomprensiva di tutti i servizi offerti.

- Fa eccezione la maggiorazione di € 1,00 al giorno, per l'uso della camera singola con bagno privato (camere n°102, 201, 202, 207, 208, 209); e di € 0.50 al giorno per l'uso della camera singola con bagno in comune (camere n°301, 302, 303).

Camera singola con bagno privato: € 1.601,25 (mese) € 52,50 (giorno)

Camera singola con bagno in comune: € 1.586,00 (mese) €52,00 (giorno)

- Le rette mensili di degenze devono essere versate, entro il giorno 5 di ogni mese di riferimento, mediante bonifico bancario continuativo all'istituto di credito:

Banca "Intesa San Paolo s.p.a." -filiale di Gromo

Codice IBAN: IT79G0306953130100000001189

Conto corrente n°:100000001189

Causale: Retta di degenza mese di..... Signor/Signora.....

L'Ente provvederà al rilascio di idonea fattura mensile, i familiari sono pregati di ritirarla presso l'ufficio amministrativo della Fondazione.

In caso di ammissione o dimissione nel corso del mese, il pagamento della retta seguirà i seguenti criteri:

Ammissione in struttura:

Il pagamento della retta mensile decorrerà dal giorno in cui i familiari hanno espresso il proprio parere favorevole all'ingresso definitivo, indipendentemente dal giorno di ingresso effettivo.

Dimissione dalla struttura:

dal 1° al 15 del mese: pagamento pari alla metà della retta mensile;

dal 16 alla fine del mese: pagamento dell'intera retta mensile.

Posti letto per ricoveri temporanei (n. 3 posti letto) (SOLLIEVO – CONVALESCENZA)

Per l'anno 2012 la retta mensile per il ricovero temporaneo è stata così definita:

- Per i residenti nell'Ambito territoriale della Comunità Montana Valle Seriana di Clusone:

Costo giornaliero € **70,00** - (mese di 31 gg. € **2.170,00**, mese di 30 gg. € **2.010,00**, mese di 29 gg. € **2.030,00**).

- Per i non residenti nell'Ambito territoriale:

Costo giornaliero € **80,00** (mese unico € **2.433,00**)

Denaro e oggetti preziosi

Al fine di evitare spiacevoli inconvenienti i familiari sono invitati a non lasciare agli ospiti e nelle camere oggetti preziosi (anelli, bracciali, collane, orecchini ecc...) ne denaro contante.

L'Ente declina ogni responsabilità per ammanchi, smarrimenti e furti.

Dichiarazione delle spese sanitarie ex D.G.R. n. 26316/ 97

La Fondazione rilascia una dichiarazione annuale attestante i costi sostenuti dagli utenti o dai loro congiunti, ove legalmente obbligati, al netto dei contributi regionali, e le specifiche degli oneri relativi alla quota riferita alle prestazioni di carattere sanitario, così come previsto dalla delibera di Giunta regionale n. 26316 del 21/03/1997.