



# **COMUNE DI GROMO**

**Provincia di Bergamo**

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI GROMO**

approvato con deliberazione consiliare n. 9 del 03 Aprile 2013

### **Articolo 1**

L'utilizzo della palestra, con i relativi spogliatoi ed attrezzature, dell'Istituto Comprensivo di Gromo, in via De Marchi, fuori dall'orario del servizio scolastico, è ordinato secondo le norme e modalità del presente Regolamento.

### **Articolo 2**

Gli interessati ad ottenere l'utilizzo della Palestra, devono inoltrare richiesta all'Amministrazione Comunale entro la data del 31 Luglio di ogni anno. Non è ammesso il tacito rinnovo delle richieste.

Le domande pervenute oltre tale termine potranno essere accolte compatibilmente con gli impegni già assunti.

Alla richiesta, da predisporre su apposito modulo disponibile presso gli Uffici Comunali, dovrà essere allegato il programma /calendario delle attività.

Per singole manifestazioni o iniziative, la richiesta dovrà essere formulata con almeno 10 giorni di preavviso. Le richieste verranno evase facendo riferimento alla data di presentazione delle stesse al protocollo dell'Ente.

### **Articolo 3**

Ogni utente (associazioni, enti, gruppi o privati) dovrà comunicare al Comune il nominativo della persona responsabile dell'osservanza di quanto previsto nel presente Regolamento.

### **Articolo 4**

Tutte le responsabilità dirette e/o indirette allo svolgimento ed alla conduzione delle attività per le quali viene richiesto l'utilizzo della palestra, sono completamente a carico del responsabile indicato da ogni utente, di cui al precedente articolo 3.

### **Articolo 5**

Sono a carico del Responsabile di cui all'articolo 3, anche tutte le responsabilità civili, penali e patrimoniali per i danni che dall'utilizzo della palestra possano derivare a cose, all'Istituto Comprensivo, all'Amministrazione Comunale ed a terzi.

### **Articolo 6**

Nell'autorizzazione che il Comune rilascerà, verrà esplicitato l'impegno del responsabile di cui all'articolo 3, all'osservanza di tutte le norme di garanzia per il mantenimento in buono stato della Palestra.

### **Articolo 7**

All'interno della Palestra sono vietate attività che comportino combustioni (candele, lumi, combustibili, ecc...) o emanazioni di sostanze tossiche.

### **Articolo 8**

Gli utenti restano impegnati a garantire uso corretto della Palestra, precisando che:

- a) L'utilizzo dovrà essere sempre effettuato secondo le modalità, i limiti e gli scopi dichiarati nella richiesta di cui all'articolo 2, ed acconsentito nell'autorizzazione rilasciata dal Comune;
- b) All'apertura della Palestra e durante l'utilizzo dovrà essere sempre presente la persona designata quale responsabile, o un suo delegato, come previsto dall'articolo 3 del presente Regolamento;
- c) All'interno della palestra non potrà essere effettuata alcuna attività commerciale, senza specifica autorizzazione dell'Amministrazione;
- d) All'interno della Palestra dovranno essere rispettate le usuali norme di comportamento in locali pubblici o in locali aperti al pubblico;
- e) L'utilizzo della Palestra dovrà essere, in ogni caso, compatibile con le condizioni di agibilità e destinazione d'uso del locale.

Un incaricato del Comune di Gromo potrà accedere alla Palestra in qualunque momento per verificarne il corretto utilizzo.

### **Articolo 9**

Le Associazioni, gli Enti, i Gruppi ed i Privati dovranno corrispondere al Comune di Gromo un rimborso spese relativo ai costi di riscaldamento, pulizia, illuminazione, utilizzo acqua, conservazione immobili ed attrezzature, nonché versare un deposito cauzionale.

Coloro che intenderanno usufruire delle docce, dovranno specificarlo al momento di presentazione della domanda di utilizzo della Palestra; in tale caso verrà previsto un rimborso spese aggiuntivo.

Per l'utilizzo della palestra durante i mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre, nel rimborso spese non verrà calcolata la quota per l'utilizzo del riscaldamento.

Il Comune determinerà annualmente, con apposita deliberazione della Giunta Comunale, la misura dei rimborsi spese e del deposito cauzionale, nel rispetto della normativa vigente in materia.

I rimborsi verranno calcolati su base oraria e si intenderanno al netto dell'IVA.

Saranno esentate dal versare il rimborso le Associazioni e gli Enti senza scopo di lucro con sede nel Comune di Gromo.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, potrà concedere gratuitamente l'utilizzo della Palestra in casi straordinari e motivati, per attività rivolte a produrre progetti educativi integrati a livello sovracomunale, in cui risultino coinvolte famiglie, l'istituto Comprensivo, Associazioni ed Enti locali nel ruolo di promotore o sponsor.

### **Articolo 10**

Al fine della determinazione dei rimborsi spese da corrispondere al Comune di Gromo, vengono individuate le seguenti categorie tariffarie:

- a) Associazioni ed Enti senza scopo di lucro con sede in altri Comuni;
- b) Altri gruppi e privati.

Le Associazioni ed Enti senza scopo di lucro dovranno fornire, all'atto della presentazione della domanda di utilizzo della Palestra, copia del Bilancio consuntivo dell'anno precedente e copia del bilancio di previsione dell'anno corrente.

Gli Enti e le Associazioni senza scopo di lucro con sede nel Comune di Gromo, avranno la priorità rispetto agli altri gruppi ed ai privati nella predisposizione del calendario annuale di utilizzo della Palestra.

### **Articolo 11**

I rimborsi spese a favore del Comune di Gromo dovranno essere:

- corrisposti anticipatamente per coloro che utilizzeranno la Palestra per singole manifestazioni e/o attività che abbiano la durata di pochi giorni;
- corrisposti mensilmente per coloro che utilizzeranno per più mesi la Palestra per più mesi. In tale caso, il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre sette giorni successivi alla fine del mese.

Il deposito cauzionale dovrà essere invece corrisposto in forma anticipata.

In caso di mancato utilizzo della Palestra prenotata, per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale, le Associazioni, Enti, Gruppi e Privati dovranno corrispondere in ogni caso il rimborso spese di cui all'articolo 9.

Coloro che nel corso dell'anno decidessero di rinunciare all'utilizzo della Palestra, dovranno presentare apposita comunicazione all'Amministrazione Comunale, specificandone i motivi. Gli stessi dovranno, comunque, corrispondere 1/3 del rimborso spese previsto per il periodo di non impiego del locale.

### **Articolo 12**

In caso di danneggiamento delle attrezzature e dei locali della Palestra, il responsabile di cui all'articolo 3, dovrà darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Tecnico

Comunale.

Il risarcimento dei danni alle attrezzature, verrà fatto valere immediatamente mediante la loro sostituzione diretta (previo consenso dell'Amministrazione Comunale), oppure mediante versamento al Comune di Gromo del suo controvalore equivalente aggiornato.

Il risarcimento dei danni causati ai locali, agli infissi, alle porte ed ai vetri dovrà invece essere corrisposto direttamente al Comune.

#### **Articolo 13**

In merito al materiale di proprietà degli utenti della Palestra, l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per il loro deterioramento o smarrimento.

#### **Artico 14**

All'interno della Palestra è assolutamente vietato il gioco del calcio, del calcetto e l'uso incontrollato degli strumenti ginnici presenti.

#### **Articolo 15**

Gli utenti della Palestra si impegnano a rispettare l'orario di utilizzo concesso.

#### **Articolo 16**

L'uso della Palestra da parte degli utenti potrà essere sospeso, con congruo preavviso da parte del Comune, per periodi eccezionali di utilizzo della stessa da parte dell'istituto Comprensivo al di fuori del normale orario scolastico.

In questo caso non si procederà al conteggio dei rimborsi e gli utenti non potranno vantare, in alcun caso, diritti di sorta.

#### **Articolo 17**

L'autorizzazione all'utilizzo della Palestra potrà essere revocata dall'Amministrazione Comunale in qualunque momento per l'indisciplinato comportamento degli utenti e l'inosservanza delle norme del presente Regolamento. In tal caso il deposito cauzionale verrà incamerato dal Comune di Gromo.

#### **Articolo 18**

Per tutti i casi non previsti dal presente Regolamento, si rinvia alle specifiche disposizioni legislative vigenti in materia.